

Положение
о Попечительском совете ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского района»

1. Общие положения

- 1.1 Попечительский совет ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского района» (далее Попечительский совет) является совещательным органом учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения.
- 1.2 Попечительский совет создается по согласованию с управлением социального развития Тамбовской области.
- 1.3 Попечительский совет является постоянно действующим органом, созданным для общественного управления деятельностью учреждения, действующим на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.
- 1.4 В своей деятельности Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, администрации Тамбовской области, управления социального развития области, иными правовыми актами, настоящим Положением.
- 1.5 Попечительский совет взаимодействует с администрацией учреждения.
- 1.6 Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность учреждения.
Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.
- 1.7 Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.
- 1.8 Персональный состав Попечительского совета определяется директором учреждения.
- 1.9 Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, секретаря и членов Попечительского совета.
- 1.10 В состав Попечительского совета могут входить представители администраций города Моршанска и Моршанского района, общественных организаций ветеранов и инвалидов, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания населения,

местных средств массовой информации, организаций и учреждений различных форм собственности, благотворительных, религиозных организаций и фондов, предприниматели, а также активные граждане, изъявившие желание осуществлять свою деятельность в Попечительском совете учреждения.

- 1.11 Членами Попечительского совета не могут быть работники ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского района».
- 1.12 Попечительский совет ежегодно составляет отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Данный отчет должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной, охраняемой законом тайны, и иной конфиденциальной информации.

2. Основные направления деятельности Попечительского совета

- 2.1 Содействие в развитии системы предоставления социальных услуг, в решении текущих задач и улучшении качества предоставления социальных услуг.
- 2.2 Совершенствование социальной адаптации и реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании в учреждении.
- 2.3 Участие в организации инновационных форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
- 2.4 Проведение совместных культурно-досуговых мероприятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании в учреждении.
- 2.5 Содействие в привлечении внебюджетных средств для укрепления материально-технической базы учреждения.
- 2.6 Участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации предоставления социальных услуг.
- 2.7 Содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулировании их профессионального развития.
- 2.8 Содействие в повышении информационной открытости учреждения.
- 2.9 Содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности работы учреждения.

3. Права Попечительского совета

- 3.1 Для исполнения возложенных задач Попечительский совет имеет право:
 - запрашивать информацию от учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
 - вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения по предоставлению социальных услуг, в том числе по

- внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию материально-технической базы;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров, и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета, организовывать выступления в средствах массовой информации по социальным вопросам;
 - обращаться в органы различного подчинения за консультациями и методической помощью по интересующим вопросам;
 - участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
 - осуществлять подготовку материалов по проведению анкетирования получателей услуг;
 - проводить анализ общественного мнения о качестве работы учреждения и подготовке предложений по повышению качества работы учреждения;
 - участвовать в разработке и реализации мер, направленных на оказание всесторонней помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
 - осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Организация и порядок работы попечительского совета

Попечительский совет создается на весь срок деятельности учреждения.

- 4.1 Число членов Попечительского совета может быть произвольным, но не может быть менее 5 человек.
- 4.2 Первое заседание Попечительского совета созывается директором учреждения. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и назначается секретарь Попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 4.3 Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них.
- 4.4 В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет заместитель председателя.
- 4.5 Секретарь осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета.
- 4.6 Секретарь готовит вопросы и материалы на рассмотрение Попечительского совета, оформляет протоколы и другие документы, выполняет поручения председателя Попечительского совета.
- 4.6 Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

- 4.7 Заседание Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.8 Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета и оформляется протоколом. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.
- 4.9 Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.
- 4.10 При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 4.11 В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора учреждения.
- 4.12 Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Попечительского совета.
- 4.13 Исключение из состава Попечительского совета осуществляется по собственному желанию члена Попечительского совета, при наличии письменного заявления или решением большинства голосов общего собрания Попечительского совета по согласованию с директором учреждения.